



Inicjatywa Cargill Cares
Fundusz pomocy kryzysowej dla pracowników

Nasze wartości

- Ludzie przede wszystkim
- Czyń to, co właściwe
- Sięgaj wyżej

W ramach inicjatywy Cargill Cares firma Cargill uruchomiła Fundusz pomocy kryzysowej dla pracowników (Employee Disaster Relief Fund — EDRF), aby wspierać pracowników na całym świecie w czasie katastrof, klęsk żywiołowych lub problemów osobistych, również obecnego kryzysu związanego z pandemią COVID-19.

Fundusz pomocowy jest zarządzany przez organizację non-profit o nazwie E4E Relief, która ocenia każdy wniosek. Ta pomoc finansowa ma na celu zaspokojenie podstawowych potrzeb, pokrywając koszty wynajmu domu, żywności, transportu, podstawowych mediów, opieki nad dziećmi oraz uzasadnione koszty pogrzebu lub pochówku.

Z funduszu mogą korzystać aktywni pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze godzin, którzy spełniają określone wymagania. Pomoc będzie udzielana jednemu pracownikowi na rodzinę. Wnioski można składać za pośrednictwem portalu internetowego zarządzanego przez E4E Relief.

ETAPY SKŁADANIA WNIOSKU

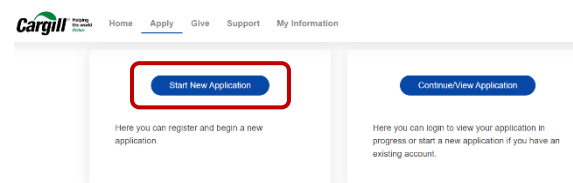
Etap 1: Utwórz konto e-mail (np. yahoo lub gmail). Jeśli masz już konto, nie musisz tworzyć nowego.

Etap 2: Zaloguj się na stronie cargillcaresrelieffund.e4erelief.org

Etap 2b: Kliknij przycisk „Złóż wniosek”



Etap 3: Kliknij przycisk „Rozpocznij nowy wniosek”



Etap 4: Musisz utworzyć konto. Kliknij przycisk „Zarejestruj się”

Sign in with your existing account

Email Address

Password [Forgot your password?](#)

Don't have an account? [Sign up now](#)



Etap 5: Wpisz swój adres e-mail. Możesz użyć adresu utworzonego w Etapie 1. Kliknij przycisk „Wyślij kod weryfikacyjny”. Na swoje konto e-mail otrzymasz kod, który należy wpisać w polu „Kod weryfikacyjny”, a następnie kliknąć przycisk „Zweryfikuj kod”.

Please provide the following details.

Verification is necessary. Please click Send button.

Email Address

What is this?

Verification code

Etap 6: Po zweryfikowaniu adresu e-mail wpisz nowe hasło i potwierdź je w drugim polu „Potwierdź nowe hasło”. Wpisz swoje imię i nazwisko. Następnie kliknij przycisk „Utwórz”.

E-mail address verified. You can now continue.

Email Address
@yahoo.com
What is this?

Change e-mail

New Password
New Password
What is this?

Confirm New Password
Confirm New Password
What is this?

First Name
First Name
What is this?

Last Name
Last Name
What is this?

Create Cancel

Etap 7: Następnie w polu „Numer telefonu” wpisz numer swojego telefonu komórkowego. Kliknij przycisk „Wyślij kod”. Na wpisany numer telefonu komórkowego otrzymasz kod.

Enter a number below that we can send a code via SMS or phone to authenticate you.

Country Code
Nicaragua (+505)

Phone Number
Phone number

Send Code

Call Me Cancel

Etap 8: Wpisz kod otrzymany na telefon komórkowy, a następnie na telefonie lub komputerze naciśnij przycisk Enter. Nie klikaj przycisku „Anuluj”, ponieważ nie uniemożliwi to przejście dalej.

We have the following number on record for you. We can send a code via SMS or phone to authenticate you.

Phone Number
XXX-XXX-
Enter your verification code below, or [send a new code](#)

Cancel

Etap 9: Główny wniosek — od tego zaczyna się składanie wniosku. Wpisz wymagane dane.

Przetłumaczone wskazówki dotyczące pytań:

- Czy składasz wniosek za siebie czy za inną osobę?
- Wybierz swój status zatrudnienia.
- Wprowadź datę zatrudnienia.
- Jaki jest Twój kraj zamieszkania?
- Wybierz zdarzenie, które Cię dotknęło. (Wybierz ostatnią opcję: „Choroba zakaźna (epidemia/pandemia)”.
- Nazwa pandemii: Koronawirus COVID-19.
- Czy zdarzenie miało miejsce w dniu 1 stycznia 2020 r. lub po tej dacie?
- Czy wyczerpałeś(-aś) wszystkie możliwości pomocy oferowane przez firmę oraz rząd i nie jesteś w stanie opłacić podstawowych potrzeb, takich jak jedzenie, odzież, mieszkanie lub transport?
- Czy mieszkasz razem z najbliższym członkiem rodziny, który otrzymał pomoc z tego samego funduszu pomocowego?
- Imię.
- Inicjał drugiego imienia.
- Nazwisko.
- Data urodzenia (w formacie miesiąc/dzień/rok).
- Identyfikator pracownika DSID. Jeśli go nie posiadasz, możesz uzyskać go od bezpośredniego przełożonego lub w dziale kadr.
- Dołącz ostatni odcinek wpłaty. (Możesz zrobić zdjęcie, a następnie dołączyć je do wniosku).
- Nazwa twojego stanowiska.
- Twój adres.
- Twoje miasto.
- Stan/województwo— wybierz.
- Kod pocztowy.
- Czy to Twój główny adres zamieszkania?
- Czy jesteś właścicielem domu/mieszkania?
- Stan cywilny.
- Preferowana metoda kontaktu.
- Numer telefonu.
- Adres e-mail wnioskodawcy.

- Wypłata zagraniczna (podaj adres e-mail).
- Kto został dotknięty tym zdarzeniem?
- Podaj krótki opis zdarzenia, abyśmy mogli lepiej zrozumieć Twoją sytuację.
- Czy u Ciebie lub kogoś z domowników zdiagnozowano COVID-19?
- Potrzebuję natychmiastowej pomocy (np. w opłaceniu czynszu, jedzenia, transportu).
- Podaj bardziej szczegółowe informacje o swojej sytuacji dotyczącej COVID-19 (np. czy Ty, Twój partner lub osoby pozostające na Twoim utrzymaniu otrzymały pozytywny wynik testu lub nie był on dostępny).
- Prosimy o załączenie dokumentacji potwierdzającej potrzebę uzyskania pomocy, o którą wnioskujesz (np. wypowiedzenie z pracy dotyczące partnera, wskazówki lekarskie dotyczące odpoczynku w okresie lockdownu, płatności za czynsz lub media).
- Jeśli otrzymasz pomoc, czy zgadzasz się, aby skontaktował się z Tobą przedstawiciel firmy, z którym podzielił się swoją historią/doświadczeniem?
- Zgoda — wybierz „tak” w obu przypadkach.
- Podpis — wpisz swoje imię i nazwisko.
- Pole zgody.
- Zasady przyjmowania pomocy — wpisz swoje imię i nazwisko.
- Pole zgody.

Wniosek został wypełniony. Informacje będziemy wysyłać na adres e-mail.
Regularnie sprawdzaj skrzynkę odbiorczą.

W razie jakichkolwiek pytań zadzwoń pod numer 001(980)276-3827 lub wyślij wiadomość e-mail na adres cargillcaresrelieffund@e4erelief.org (od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00–20.00 EST). E4E ma do dyspozycji tłumaczy, którzy odpowiedzą na Twoje pytania.